

Утверждаю  
Начальник управления образования

\_\_\_\_\_ Т.В.Разуваева  
Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу управления  
Образования № 271 от 19.12.2014г.

### Муниципальное задание

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский  
на 2015 год и на плановый период 2016-2017 г.г.

1. Наименование муниципальной услуги

**«Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»**

2. Потребители муниципальной услуги

**Дети в возрасте от 1 до 7 лет**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			текущий финансовый 2015 год	отчётный финансовый 2016 год	Очередной финансовый 2017 год	
1. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам: - до 3 лет - от 3 до 7 лет	Чел.	Абсолютный показатель	27 5 22	27 6 21	28 8 20	статотчёт Ф85-К
2. Выполнение программного материала	%	Количество проведённых занятий в год				Общеобразовательная программа

первая разновозрастная группа (1-4 лет)-, вторая разновозрастная группа (4-7 лет)		(количество занятий БУП х на количество учебных недель х 100)	360/100%	360/100%	360/100%	ДОУ, рабочие программы и учебный план.	
			504/100%	504/100%	504/100%		
			468/100%	468/100%	468/100%		
			504/100%	504/100%	504/100%		
3Уровень заболеваемости детей (число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка)	случаев	ЧДБ/Дсп ЧДБ- число дней болезни всех детей за определенный период Дсп - среднесписочная численность детей за определенный	2,0	2,0	1,9	Статистический отчет Ф85-К	
Контроль за деятельностью учреждения: 1.Роспотребнадзора 2.Госпожнадзор 3.Контроль и надзор в сфере образования. 4.Ростехнадзор. 5.Россельхознадзор. 6.Инспекция по труду.	Кол-во предписаний	Роспотребнадзора	1	0	0	Акты обследования контролирующих органов	
			Госпожнадзора	0	0		0
				0	0		0
				0	0		0
				0	0		0
				0	0		0
0	0	0					
5. Выполнение натуральных норм питания	%		92%	93%	93%	Сведения образовательного учреждения	

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные
		текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	Очередной финансовый 2016 год	

					данные для её расчёта)
Количество детей	чел	27	27	28	Статистический отчёт Ф 85-к
Количество работников всего, из них -педагогических работников (административный персонал), - технический персонал	чел.	12 4 8	12 4 8	12 4 8	Статистический отчёт Ф-85

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44 «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных заданий»
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях".
4. Закон «об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
5. Устав ДОУ.
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования и муниципальным ДОУ.  2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в управление образования и (или) муниципальное ДОУ или через Интернет-сайт.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты управления образования и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу.  2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами управления образования и работниками муниципального ДОУ.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

<p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах</p>	<p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.  4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.  5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации,  6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, путём использования информационных стендов.</p>	
---	--	--

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации Новоузенского муниципального района.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания подлежат размещению на официальном сайте **bus.gov.ru**

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	Управление образования администрации муниципального района, наделенное функциями и полномочиями Учредителя.
2. Последующий контроль в форме за размещенной информации на официальном сайте. <b>bus.gov.ru</b>	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).  По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей (внеплановые).	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны содержать одинаковую информацию.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежемесячно, в срок до 31 декабря текущего года.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-тидневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

Отчет об исполнении муниципального задания.

за 2014 год

МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
. 1. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам: - до 3 лет - от 3 до 7 лет	чел	30 6 24	27 5 22	Переезд в другой населённый пункт	статотчёт Ф85-К
2.Выполнение программного материала первая разновозрастная группа (1-4 лет), вторая разновозрастная группа (4-7 лет)	%	360/100% 360/100% 504/100% 504/100%	360/100% 360/100% 504/100% 504/100%		Общеобразовательная программа ДОУ, рабочие программы и учебный план.
3.Уровень заболеваемости детей (число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка)	случаев	2,2	1,3	отсутствие карантинных мероприятий	Статистический отчёт Ф85-К
Контроль за деятельностью учреждения: 1.Роспотребнадзор	Кол-во предписаний	0	0		
2.Госпожнадзор		1	1	не проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения. Составлено ходатайство на имя начальника УО.	Акт проверки № 22 от 02.07.2014 г.

3.Контроль и надзор в сфере образования.		0	0		
4.Ростехнадзор.		0	0		
5.Россельхознадзор		0	0		
6.Инспекция по труду.		0	0		
5. Выполнение натуральных норм питания	%	92%	92%		Сведения образовательного учреждения

Заведующая ДОУ \_\_\_\_\_ С.В.Колосова